

**АО СЗ «РИА»**

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
162 -П	27. 11.2023 г.

**Об утверждении состава комиссии и положения по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) методом открытого квалификационного отбора для нужд АО СЗ «РИА»**

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08 марта 2022 г. № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. №148 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления» и нужд Заказчика

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Акционерного общества Специализированный застройщик "Республиканское ипотечное агентство" (далее – АО СЗ «РИА») методом открытого квалификационного отбора (далее - Комиссия) согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) методом открытого квалификационного отбора в целях обеспечения нужд АО СЗ «РИА», согласно Приложению №2 к настоящему Приказу.
3. Начальнику Контрактной службы А.Г. Лесовской проконтролировать размещение утвержденного Порядка на сайте АО СЗ «РИА» (ipotekaria.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по правовым вопросам и развитию А.В. Клименко.

Генеральный директор



Л.А. Шайнурова

**Состав комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) методом открытого квалификационного отбора»**

1	Шайнурова Лия Александровна	Председатель комиссии
2	Клименко Анна Владимировна	член комиссии
3	Корсун Марина Сергеевна	член комиссии
4	Кузнецова Фаина Мефодьевна	член комиссии
6	Егоров Сергей Васильевич	член комиссии
7	Тимошенко Алексей Владимирович	член комиссии
8	Микалаюнас Эдвардас с.Альгирдаса	член комиссии
9	Оболова Яна Михайловна	член комиссии
10	Лесовская Алёна Георгиевна	член комиссии/секретарь

**Положение по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  
методом открытого квалификационного отбора в целях обеспечения нужд  
Акционерного общества Специализированный застройщик "Республиканское  
ипотечное агентство"**

1. Общее положение

1.1. Данное Положение о проведении процедуры квалификационного отбора претендентов на право участия в процедуре закупки на выполнение работ (оказание услуг) (далее – Положение) разработано в целях реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08 марта 2022 г. № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон № 46-ФЗ), постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.03.2022г. №148 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», принятых в целях нивелирования последствий ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств.

1.2. Открытый квалификационный отбор представляет собой отдельную стадию неконкурентной закупки, целью которой является отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отвечающих квалификационным требованиям, установленным в Извещении для последующего заключения Акционерным обществом Специализированный застройщик «Республиканское ипотечное агентство, (далее – АО СЗ «РИА»), контракта в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.03.2022 №148 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления».

1.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено РЕШЕНИЕМ Совета директоров АО СЗ «РИА».

2. Открытый квалификационный отбор

2.1. Открытый квалификационный отбор не является закупкой и проводится с целью отбора участников, соответствующих требованиям, установленным в Извещении об открытом квалификационном отборе (далее – Извещение).

2.2. Открытый квалификационный отбор может проводиться в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

- при закупке работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства;

- при закупках услуг по оснащению объектов.

2.3. В Извещении определяются требования к участникам в соответствии с настоящим Положением.

2.3.1. Размещение Извещения на сайте АО СЗ «РИА» (<https://ipotekaria.ru>) осуществляется не менее чем за 3 (рабочих) дня до окончания срока подачи заявок и должно содержать:

1) наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) предмет контракта, с указанием объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

3) сведения о начальной (максимальной) цене контракта;

4) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом квалификационном отборе;

5) срок, место и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом квалификационном отборе;

6) форма заявки;

7) указание на право Заказчика отказаться от проведения открытого квалификационного отбора;

8) требования к участникам открытого квалификационного отбора, в том числе квалификационные;

9) требования, установленные в соответствии с законодательством РФ к товару, работе, услуге и перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги установленным требованиям;

10) проект Контракта;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.3.2. В Извещении и документации к открытому квалификационному отбору требования к участникам устанавливаются с учетом следующих ограничений:

1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного исполнить контракт (договор) надлежащим образом;

2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

3) квалификационные требования должны быть связаны с предметом контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.3.3. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом квалификационном отборе устанавливаются в Извещении к каждому отдельному открытому квалификационному отбору в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Подача заявок на участие в открытом квалификационном отборе производится в следующем порядке:

1) участник формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Извещении, при этом каждый участник вправе подать только одну заявку;

2) подача заявки означает, что участник изучил Положение, Извещение (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в открытом квалификационном отборе, содержащимися в Извещении;

3) заявка на участие в открытом квалификационном отборе подается участником в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками. На таком конверте участником указывается наименование и номер отбора, на участие в котором подается данная заявка, наименование предмета контракта следующим образом: «Заявка на участие в открытом квалификационном отборе на (наименование предмета контракта)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом квалификационном отборе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом квалификационном отборе должна быть скреплена печатью участника открытого квалификационного отбора при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого квалификационного отбора или лицом, уполномоченным участником открытого квалификационного отбора.

2.5. Заявка на участие в открытом квалификационном отборе должна соответствовать требованиям Извещения и содержать:

1) согласие на участие в открытом квалификационном отборе;

2) наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям Извещения;

3) полученная не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения Извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Законодательством

соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения Извещения с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Выписки, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть сформированы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения Документации на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: <http://egrul.nalog.ru/#>, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника квалификационного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника квалификационного отбора без доверенности (далее по подпункту - руководитель)). В случае если от имени участника открытого квалификационного отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника открытого квалификационного отбора, оформленную в соответствии с Законодательством РФ. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого квалификационного отбора обязательным требованиям, установленным в соответствии с Законодательством РФ, в случае если в соответствии с Законодательством по предмету квалификационного отбора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в Извещении;

7) декларация о соответствии участника открытого квалификационного отбора требованиям:

- непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника отбора - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

8) документы, подтверждающие квалификационные требования, установленные в соответствии с п.2.3.3. настоящего Положения;

9) прочее.

2.6. Участник открытого квалификационного отбора вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Комиссия является временно действующим коллегиальным органом и состоит из Председателя комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных бюджетных средств.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников отбора, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

3.3. Председатель комиссии является членом Комиссии. В случае временного отсутствия Председателя комиссии, его обязанности исполняет назначенное лицо из числа членов Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 общего числа его членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами комиссии путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается. Член комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим, в его отсутствие – лица, замещающего председателя комиссии.

3.5. По итогам заседания комиссии, секретарь комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается присутствующими членами комиссии.

3.6. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций комиссии, хранятся в АО СЗ «РИА» в течение 5 (пяти) лет.

#### 4. Функции Комиссии

4.1. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией на основании установленных в Извещении критериев открытого квалификационного отбора в сроки, установленные в Извещении. Срок рассмотрения заявок Комиссией не может превышать 1 рабочий день с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом квалификационном отборе.

4.2. По результатам рассмотрения каждой поступившей заявки Комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии участника требованиям Извещения и формирует протокол, подписываемый комиссией не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок, который должен содержать:

- 1) наименование контракта (договора);
- 2) случай проведения открытого квалификационного отбора (пункт 2.2 настоящего Положения);
- 3) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом квалификационном отборе;
- 4) наименование Комиссии и (или) реквизиты документа, утвердившего Комиссию, количество членов Комиссии и количество присутствующих членов Комиссии, наличие у Комиссии кворума для принятия решений;
- 5) общее количество и наименование участников открытого квалификационного отбора, подавших заявки;
- 6) решение, принимаемое по результатам рассмотрения заявок с указанием требований Извещения, которым не соответствует участник, а также положений заявки, не соответствующих требованиям такого Извещения;
- 7) результаты голосования членов Комиссии, принявших участие в голосовании;
- 8) порядок и условия заключения Контракта;
- 9) иные сведения, которые комиссия сочтет нужным указать.

4.3. Комиссия признает заявку участника несоответствующей по следующим основаниям:

1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных Извещением;

2) нарушение требований Извещения к содержанию заявки;

3) несоответствие участника требованиям Извещения;

4) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

4.4. Признание заявки участника не соответствующей по основаниям, не предусмотренным в пункте 4.3. настоящего Положения, не допускается.

4.5. Квалификационный отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом квалификационном отборе принято решение о признании соответствующим квалификационным требованиям менее 1 (одной) участника, при этом в протокол заседания Комиссии вносится соответствующая информация. В случае признания открытого квалификационного отбора несостоявшимся по указанным основаниям, Заказчик вправе:

1) продлить срок подачи заявок на срок не менее 2 (двух) дней до окончания подачи заявок. При этом участники, признанные соответствующими квалификационным требованиям, повторно заявку не подают и сведения о таких участниках вносятся в протокол заседания Комиссии;

2) завершить открытый квалификационный отбор.

4.6. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом квалификационном отборе присвоены одинаковые баллы, победителем признается заявка участника, поступившая ранее других заявок на участие в открытом квалификационном отборе.

5. Полномочия Комиссии, Председателя комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии

5.1. Комиссия:

5.1.1. Проверяет соответствие участников открытого квалификационного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и документацией;

5.1.2. В рамках оценки и сопоставления заявок Комиссия осуществляет выявление среди участников победителя на основании установленных в Извещении критериев и порядка оценки заявок Приложение № 1 к настоящему Положению. В ходе оценки и сопоставления заявок Комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

5.1.3. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для Заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в Извещении, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется Комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем признается участник, заявка которого поступила раньше.

5.2. Члены комиссии:

5.2.1. Соблюдают требования законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и руководствуются ими в своей деятельности.

5.2.2. Лично присутствуют на заседаниях комиссии.

5.2.3. Принимают решения в пределах своей компетенции и законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Подписывают оформляемые в ходе заседания Комиссии протоколы, указанные в разделе 4 настоящего Положения.

5.2.5. Знакомятся со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в открытом квалификационном отборе.

5.2.6. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

5.2.7. Проверяют правильность составления протоколов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения,

письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.3.3. Открывает и ведет заседание комиссии.

5.3.4. Объявляет состав заседания комиссии.

5.3.5. Определяет порядок обсуждаемых вопросов.

5.3.6. Определяет повестку заседания.

5.3.7. Объявляет победителя по итогам открытого квалификационного отбора.

5.3.8. Определяет на время своего отсутствия лицо, которое будет осуществлять полномочия Председателя комиссии.

5.3.9. Извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседаний комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

5.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5.4.2. Объявляет сведения, подлежащие объявлению перед проведением рассмотрения заявок на участие в открытом квалификационном отборе.

5.4.3. В ходе заседания Комиссии принимает участие в оформлении протоколов, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

5.4.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в части исполнения своих функций как члена комиссии по настоящему Положению, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в части исполнения своих функций как члена комиссии по настоящему Положению, может быть заменен путем изменения состава Комиссии соответствующим Приказом.

6.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в части исполнения своих функций как члена комиссии по настоящему Положению, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

**Критерии оценки и порядок сопоставления заявок открытого  
квалификационного отбора по определению единственного поставщика  
(подрядчика, исполнителя)**

Для оценки заявок на участие в открытом квалификационном отборе могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значениями:

№	Критерии оценки заявок	Подкритерий оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Пределы значимости критериев (%)
<b>Стоимостные критерии</b>				
1.	Цена контракта	-	1. Начальная (максимальная) цена контракта; 2. Формы для заполнения участником открытого квалификационного отбора по соответствующему предмету оценки; 3. Единица измерения критерия.	Не менее 20
<b>Не стоимостные критерии</b>				
2	Квалификация участника открытого квалификационного отбора	1. Наличие финансовых ресурсов; 2. Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема; 3. Наличие квалифицированных специалистов	1. Конкретный предмет оценки по критерию; 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки; 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки; 4. Единица измерения критерия.	Не более 70
3	Деловая репутация	1. Наличие документов подтверждающих деловую репутацию участника открытого квалификационного отбора (письма, отзывы, благодарности, грамоты и т.д.) от организаций, сотрудничающих с участником отбора; 2. Отсутствие дополнительных соглашений к контрактам (договорам), изменяющих условия контракта (договора) в худшую сторону для Заказчика, заключенных по инициативе участника; 3. Отсутствие исполнительного производства в отношении участника как должника или исполнения постановления об административном наказании; 4. Отсутствие необоснованных жалоб в надзорные и контрольные органы на Заказчика.	1. Конкретный предмет оценки по критерию; 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки; 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки; 4. Единица измерения критерия.	Не более 10
4	Наличие материальных ресурсов	1. Наличие собственных механизмов, оборудования и специализированной техники; 2. Наличие недвижимости.		Не более 30

Перечень вышеуказанных критериев оценки не является исчерпывающим. Комиссия в Извещении об открытом квалификационном отборе вправе установить иные критерии оценки в зависимости от специфики предмета отбора, с учетом требований настоящего Положения

### На фирменном бланке организации

Исх. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

### ЗАЯВКА

на участие в открытом квалификационном отборе

по объекту: \_\_\_\_\_

Данные участника	
Наименование организации с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, адрес, номер контактного телефона, иные контактные данные и реквизиты (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, иные контактные данные (для физического лица)	

1. Настоящим подтверждаю согласие осуществить поставку товаров/выполнить работы/оказать услуги: \_\_\_\_\_

*(наименование товаров/работ/услуг)*

в полном объеме, в соответствии с требованиями настоящей отборочной документации и на условиях, которые предоставлены в настоящей Заявке:

### Предложение о цене контракта

Критерий оценки заявки (Цена контракта, руб.)	Предложение участника отбора
Цена контракта без учета НДС	(Значение указывается цифрой и прописью)
Сумма НДС	(Значение указывается цифрой и прописью)
Цена контракта с учетом НДС	(Значение указывается цифрой и прописью)

С Порядком проведения открытого квалификационного отбора по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) АО Специализированный застройщик «Республиканское ипотечное агентство» методом открытого квалификационного отбора ознакомлен.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение №1  
к заявке на участие в открытом квалификационном отборе

**Опись документов, входящих в состав заявки  
на участие в открытом квалификационном отборе**

№	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Участник/  
Руководитель организации/  
уполномоченный представитель  
(должность/доверенность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**МП**

**АНКЕТА**

**I. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)**

1. Полное наименование	
2. Сокращенное наименование	
3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4. ИНН/КПП/ОГРН либо паспортные данные для Участника – физического лица	
5. Дата государственной регистрации, наименование регистрирующего органа	
6. Юридический адрес и фактическое местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя (застройщика)	
7. Лицо, уполномоченное юридическим лицом представлять его интересы (фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, факс и e-mail)	
7. Размер уставного капитала	
8. Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
9. Банковские реквизиты Участника	

**Заявление (декларация)  
о соответствии заявителя критериям, предусмотренным  
Порядком отбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального предпринимателя)  
(далее - Заявитель) в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность - для представителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, ознакомившись с сообщением о проведении отбора для заключения договора с единственным поставщиком во исполнение целевого финансирования из бюджетов различных уровней строительства объектов включая, но не ограничиваясь субсидиями, увеличением уставного капитала, инфраструктурных бюджетных кредитов АО СЗ «РИА». (далее - сообщение), сообщает, что:

- в отношении Заявителя не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о введении внешнего управления или о продлении его срока, признании Заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства в отношении Заявителя;

- деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях;

- отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствуют сведения о Заявителе (в части исполнения обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства, организация строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства либо строительство, приобретение жилых помещений, поставки оборудования) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а для юридического лица также сведения о его учредителях, председателе коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Заявителя;

- отсутствуют сведения о Заявителе (*в случае если предметом договора является строительство*) в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 16.8 Федерального закона от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".

(для индивидуального предпринимателя) Согласен(а) на обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления и/или иными государственными органами.

Согласен(а) на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием следующих способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, смешанный, с передачей по сети "Интернет", без передачи по сети "Интернет", с передачей по внутренней сети, без передачи по внутренней сети.

Участник/

Руководитель организации/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

(должность/доверенность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**МП**

**Образец рекомендуемой формы «Квалификация участника открытого квалификационного отбора»**

№п/п	Номер контракта (договора)	Наименование Заказчика по контракту/договору, в том числе ИНН	Дата заключения контракта (договора)	Наименование предмета контракта (договора)	Цена контракта (договора) (рублей с НДС)	Стоимость выполненных работ в стоимостном выражении (рублей с НДС)	Номер, дата и сумма документа(ов), подтверждающего выполнение работ	Номер, дата разрешения на ввод в эксплуатацию (при наличии)	Примечание
1									
2									
3									
<b>Итого:</b>									

Участник/  
Руководитель организации/  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность/доверенность) \_\_\_\_\_ (подпись) **МП**